

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет
Социально-экономический институт
Кафедра экономики и экономической безопасности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
включая фонд оценочных средств и методические указания для
самостоятельной работы обучающихся

Б1.О.39 Трудовое право

Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация «Обеспечение экономической безопасности хозяйствующих субъектов»

Квалификация – экономист

Количество зачетных единиц (*часов*) 8 (288)

Екатеринбург 2023

Разработчик: к.ю.н., доцент

Т.П. Шишулина

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности

(протокол № 4 от «03» апреля 2023 года)

Заведующий кафедрой

С.И. Колесников

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией социально-экономического института

(протокол № 3 от «05» апреля 2023 года).

Председатель методической комиссии СЭИ

А.В. Чевардин

Рабочая программа утверждена директором социально-экономического института

Директор СЭИ

Ю.А. Капустина

«___» апреля 2023 года

Оглавление

1.	Общие положения.....	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
5.1.	Трудоемкость разделов дисциплины.....	6
	Очная форма.....	6
	Заочная форма.....	7
	Очно-заочная форма.....	7
5.2.	Содержание занятий лекционного типа.....	7
5.3.	Темы и формы занятий семинарского типа.....	9
5.4.	Детализация самостоятельной работы.....	10
6.	Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине.....	11
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	13
7.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	13
7.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания.....	13
7.3.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	18
7.4.	Соответствие шкалы оценок и уровней сформированности компетенций.....	27
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	28
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	29
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	32

1. Общие положения

Дисциплина «Трудовое право» относится к блоку Б1 учебного плана, входящего в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Обеспечение экономической безопасности хозяйствующих субъектов».

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы учебной дисциплины являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» (уровень специалитета), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.04.2021 г. № 293;
- Учебные планы ОПОП ВО 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Обеспечение экономической безопасности хозяйствующих субъектов» по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, одобренные Ученым советом УГЛТУ (протокол № 3 от 16.03.2023) и утвержденные ректором УГЛТУ (16.03.2023).

Обучение по образовательной программе 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Обеспечение экономической безопасности хозяйствующих субъектов» осуществляется на русском языке.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является реализация требований, установленных в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования. Преподавание строится исходя из требуемого уровня подготовки студентов, обучающихся по данной специальности.

Изучение дисциплины направлено на познание основных положений теории трудового права и норм трудового законодательства, формирование и развитие практических навыков применения законодательства о труде для принятия юридически грамотных решений в сфере социально-трудовых отношений.

Основные задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся научного представления о предмете, методе, системе, принципах и функциях трудового права, роли и месте трудового права в российской системе права;
- усвоение обучающимися норм отрасли трудового права, необходимых для обеспечения законности в сфере трудовых отношений и отношений, непосредственно связанных с трудовыми;
- выработка у обучающихся умения юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, связанные с реализацией норм трудового права, и умения анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы для разрешения конкретных практических ситуаций в сфере труда и социально-партнерских соглашений;
- приобретение обучающимися навыков разработки и экспертизы нормативных правовых актов – источников трудового права.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей общепрофессиональной компетенции:

ОПК-5 - способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение.

После окончания изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: общие категории и понятия трудового права; источники трудового права; основные положения действующего трудового законодательства; практику применения трудового законодательства;

уметь: применять законы, подзаконные акты РФ к трудовым отношениям; применять нормы трудового законодательства в соответствующей правовой ситуации; принимать правовые решения в сфере труда и социально-партнерских соглашений в соответствии с законодательством;

владеть: навыками анализа правоприменительной практики; навыками реализации трудового законодательства в форме его толкования и применения в соответствии с законом; приемами и способами толкования различных актов; навыками разработки и экспертизы нормативных правовых актов – источников трудового права. .

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная учебная дисциплина относится к обязательным дисциплинам базовой части, что означает формирование в процессе обучения у студента основных экономико-правовых знаний и общепрофессиональной компетенции в рамках выбранной специальности. Освоение дисциплины «Трудовое право» опирается на знания, умения и компетенции, приобретённые в процессе изучения обеспечивающих дисциплин. В свою очередь, изучение дисциплины «Трудовое право» позволяет обучающимся быть подготовленными к изучению обеспечиваемых дисциплин (см. табл.).

Перечень обеспечивающих, сопутствующих и обеспечиваемых дисциплин

Обеспечивающие дисциплины	Сопутствующие дисциплины	Обеспечиваемые дисциплины
1. Конституционное право 2. Основы российской государственности 3. Экономика организации (предприятия) 4. Планирование деятельности хозяйствующих субъектов 5. Правовое обеспечение экономической безопасности хозяйствующих субъектов 6. Бухгалтерский учёт	1. Контроль и ревизия 2. Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов 3. Гражданское право 4. Управление рисками 5. Бухгалтерский финансовый учёт 6. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности 7. Первая помощь	1. Административное право 2. Производственная практика (преддипломная практика) 3. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Указанные связи дисциплины дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает требуемый теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 83 зачетных единиц (288 академических часов).

Виды учебной работы	Академические часы		
	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
Контактная работа с преподавателем*	108,35	16,35	32,35
в том числе:			
- занятия лекционного типа (ЛЗ)	36	8	20
- занятия семинарского типа (практические занятия) (ПЗ)	72	8	12
- промежуточная аттестация (ПА)	0,35	0,35	0,35
Самостоятельная работа студентов (СР)	179,65	271,65	255,65
в том числе:			
- изучение теоретического курса (ТО)	96	175	165
- подготовка к текущему контролю (ТК)	48	88	82
- подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	35,65	8,65	8,65
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен	экзамен
Общая трудоемкость дисциплины	288	288	288

* Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, лабораторные занятия, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающегося с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации. Контактная работа может включать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Часы контактной работы определяются Положением об организации и проведении контактной работы при реализации образовательных программ высшего образования, утвержденным Ученым советом УГЛУ от 25 февраля 2020 года.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Трудоемкость разделов дисциплины

Очная форма обучения

№ по п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	ЛЗ	ПЗ	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Трудовое право как отрасль права	2	4	6	8
2	Источники трудового права	2	4	6	8
3	Трудовое правоотношение	2	4	6	8
4	Социальное партнерство. Коллективный договор	2	6	8	12
5	Трудовой договор	6	12	18	24
6	Рабочее время и время отдыха	4	10	14	18
7	Правовое регулирование заработной платы	6	12	18	24
8	Дисциплина труда	4	10	14	18
9	Материальная ответственность сторон трудового договора	4	4	8	10
10	Разрешение трудовых споров	4	6	10	14
Итого по разделам		36	72	108	144
Промежуточная аттестация		x	x	0,35	35,65
Всего часов					288

Заочная форма обучения

№ по п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	ЛЗ	ПЗ	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Трудовое право как отрасль права	0,5	0,5	1	16
2	Источники трудового права	0,5	0,5	1	16
3	Трудовое правоотношение	0,5	0,5	1	16
4	Социальное партнерство. Коллективный договор	0,5	0,5	1	18
5	Трудовой договор	1	1	2	34
6	Рабочее время и время отдыха	1	1	2	34
7	Правовое регулирование заработной платы	1	1	2	34
8	Дисциплина труда	1	1	2	31
9	Материальная ответственность сторон трудового договора	1	1	2	32
10	Разрешение трудовых споров	1	1	2	32
Итого по разделам		8	8	16	263
Промежуточная аттестация		x	x	0,35	8,65
Всего часов					288

Очно-заочная форма обучения

№ по п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	ЛЗ	ПЗ	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Трудовое право как отрасль права	1	0,5	1,5	12
2	Источники трудового права	1	0,5	1,5	12
3	Трудовое правоотношение	1	0,5	1,5	12
4	Социальное партнерство. Коллективный договор	1	0,5	1,5	12
5	Трудовой договор	2	2	4	30
6	Рабочее время и время отдыха	4	2	6	46
7	Правовое регулирование заработной платы	4	2	6	46
8	Дисциплина труда	2	1	3	23
9	Материальная ответственность сторон трудового договора	2	1	3	24
10	Разрешение трудовых споров	2	2	4	30
Итого по разделам		20	12	32	247
Промежуточная аттестация		x	x	0,35	8,65
Всего часов					288

5.2. Содержание занятий лекционного типа

Тема 1. Трудовое право как отрасль права

Понятие трудового права как отрасли права. Функции трудового права. Предмет трудового права (трудовые и иные отношения, связанные с трудовыми). Метод правового регулирования трудовых отношений. Система трудового права (общая, особенная, специальная части). Принципы трудового права. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, критерии такого отграничения.

Тема 2. Источники трудового права

Понятие источников трудового права. Виды источников трудового права. Трудовое законодательство России и нормы международного трудового права. Трудовой кодекс РФ: его значение, общая характеристика как кодифицированного акта. Соглашения (акты социального партнерства) как источники трудового права. Локальные нормативные акты трудового права, их место в правовой системе. Действие актов трудового законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц. Соотношение федерального и регионального законодательства о труде. Роль судебной практики в совершенствовании трудового законодательства.

Тема 3. Трудовое правоотношение

Понятие трудового правоотношения, его отличительные признаки. Элементы трудового правоотношения. Содержание трудового правоотношения. Осуществление трудовых прав. Проблема злоупотребления правами. Субъекты трудового правоотношения:

работник и работодатель. Трудовая правоспособность граждан. Ограничение трудовой правоспособности граждан. Работодатели: юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями. Нетипичные трудовые правоотношения (заемный труд, дистанционный труд и т.п.). Юридические факты в трудовом праве. Основания возникновения, изменения прекращения трудовых правоотношений.

Тема 4. Социальное партнерство. Коллективный договор

Понятие, уровни, формы социального партнерства. Принципы социального партнерства. Коллективные переговоры. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства. Заключение соглашений. Виды социально-партнерских соглашений, их содержание, структура и сфера действия. Коллективный договор, порядок его разработки и принятия. Содержание коллективного договора, сфера его действия. Контроль выполнения коллективного договора.

Тема 5. Трудовой договор

Понятие и значение трудового договора, отграничение от гражданско-правовых договоров. Порядок приема на работу. Обязательные и дополнительные документы. Оформление приема на работу. Необоснованный отказ в приеме на работу. Последствия переквалификации гражданско-правового договора в трудовой договор. Персональные данные работников. Обеспечение права работников на защиту сведений, являющихся персональными данными. Испытательный срок и его значение. Правовые последствия неудовлетворительного испытания. Содержание трудового договора (обязательные и дополнительные условия договора). Отстранение от работы. Изменение трудового договора. Переводы, перемещения, изменение условий трудового договора в связи с изменением организационных или технологических условий труда. Дополнительные соглашения к трудовому договору. Прекращение трудового договора (по инициативе работника, по инициативе работодателя, по обстоятельствам, не зависящим от сторон договора). Прекращение трудового договора в связи с нарушением установленных законом правил заключения трудового договора. Кадровое делопроизводство, оформление приема и увольнения работников. Гарантии прав работников при заключении и расторжении трудового договора. Виды трудовых договоров (с неопределенным сроком и срочный трудовой договор; по основной работе и по совместительству; по характеру трудовой деятельности; по субъектному составу и пр.).

Тема 6. Рабочее время и время отдыха

Понятие рабочего времени. Правовое регулирование нормы рабочего времени. Виды рабочего времени (нормальное, сокращенное, неполное). Режим и учет рабочего времени. Сменная работа. Виды времени отдыха. Гарантии права на отдых. Понятие отпуска и виды отпусков (основные, дополнительные, отпуска специального назначения). Порядок предоставления и использования отпусков. Отпуска без сохранения заработной платы.

Тема 7. Правовое регулирование заработной платы

Понятие и структура заработной платы. Методы регулирования заработной платы. Основные государственные гарантии заработной платы работников. Минимальный размер оплаты труда. Индексация заработной платы. Неденежная форма оплаты труда. Оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальных. Оплата труда в бюджетных отраслях. Порядок выплаты заработной платы. Охрана заработной платы от необоснованных удержаний. Компенсационные и гарантийные выплаты.

Тема 8. Дисциплина труда

Понятие, значение дисциплины труда. Внутренний трудовой распорядок, установленный работодателем. Методы обеспечения дисциплины труда. Поощрение работников. Дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарных проступков. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности за нарушения трудовой дисциплины. Дисциплинарные санкции. Специальная дисциплинарная ответственность.

Тема 9. Материальная ответственность сторон трудового договора

Основание и условия материальной ответственности. Функции материальной ответственности. Отграничение материальной ответственности по трудовому праву от гражданско-правовой ответственности. Виды материальной ответственности работников за причиненный работодателю ущерб. Полная материальная ответственность работников за причиненный ими ущерб. Определение размера материального ущерба. Способы возмещения материального ущерба, причиненного работником. Материальная ответственность работодателя. Компенсация морального вреда, причиненного работнику незаконными действиями (бездействием) работодателя.

Тема 10. Разрешение трудовых споров

Понятие и виды трудовых споров. Подведомственность трудовых споров. Порядок формирования и деятельности комиссии по трудовым спорам. Рассмотрение споров в комиссии по трудовым спорам.

Особенности рассмотрения трудовых дел в районном (городском) суде. Сроки обращения в суд за защитой нарушенных или оспариваемых прав. Процедуры разрешения индивидуальных трудовых споров. Способы защиты трудовых прав.

Коллективные трудовые споры. Примирительные процедуры при разрешении коллективных трудовых споров. Сроки формирования и деятельности примирительных органов. Этапы разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.

Забастовка как способ разрешения трудового спора. Порядок объявления и проведения забастовки. Гарантии прав бастующих работников. Незаконные забастовки.

5.3. Темы и формы занятий семинарского типа

Учебным планом по дисциплине предусмотрены практические занятия.

№ по п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Форма проведения занятия	Трудоемкость, час.					
			Всего*			в том числе в форме практической подготовки		
			О	З	О-З	О	З	О-З
1	Трудовое право как отрасль права	Семинар	4	0,5	0,5	-	-	-
2	Источники трудового права	Семинар	4	0,5	0,5	-	-	-
3	Трудовое правоотношение	Семинар	4	0,5	0,5	-	-	-
4	Социальное партнерство. Коллективный договор	Семинар	6	0,5	0,5	-	-	-
5	Трудовой договор	Семинар	12	1	2	-	-	-
6	Рабочее время и время отдыха	Семинар	10	1	2	-	-	-
7	Правовое регулирование заработной платы	Семинар	12	1	2	-	-	-
8	Дисциплина труда	Семинар	10	1	1	-	-	-
9	Материальная ответственность сторон трудового договора	Семинар	4	1	1	-	-	-
10	Разрешение трудовых споров	Семинар	6	1	2	-	-	-
Всего часов			72	8	12		-	-

*Примечание. О – очная форма обучения, З - заочная форма обучения, О-З – очно-заочная форма обучения

5.4. Детализация самостоятельной работы

№ по п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, часов		
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
1	Трудовое право как отрасль права	Изучение теоретического курса	6	10	8
		Подготовка к текущему контролю (опрос, выполнение заданий)	2	6	4
2	Источники трудового права	Изучение теоретического курса	6	10	8
		Подготовка к текущему контролю (опрос, выполнение заданий)	2	6	4
3	Трудовое правоотношение	Изучение теоретического курса	6	10	8
		Подготовка к текущему контролю (опрос, выполнение заданий)	2	6	4
4	Социальное партнерство. Коллективный договор	Изучение теоретического курса	8	12	8
		Подготовка к текущему контролю (опрос, выполнение заданий)	4	6	4
5	Трудовой договор	Изучение теоретического курса	16	23	20
		Подготовка к текущему контролю (опрос, выполнение заданий)	8	11	10
6	Рабочее время и время отдыха	Изучение теоретического курса	12	23	31
		Подготовка к текущему контролю (опрос, выполнение заданий)	6	11	15
7	Правовое регулирование заработной платы	Изучение теоретического курса	16	23	31
		Подготовка к текущему контролю (опрос, выполнение заданий)	8	11	15
8	Дисциплина труда	Изучение теоретического курса	12	20	15
		Подготовка к текущему контролю (опрос, выполнение заданий)	6	11	8
9	Материальная ответственность сторон трудового договора	Изучение теоретического курса	6	22	16
		Подготовка к текущему контролю (опрос, выполнение заданий)	4	10	8
10	Разрешение трудовых споров	Изучение теоретического курса	8	22	20
		Подготовка к текущему контролю (опрос, выполнение заданий)	6	10	10
Итого по разделам			144	263	247
Промежуточная аттестация		Подготовка к экзамену	35,65	8,65	8,65
Всего часов			179,65	271,65	255,65

6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине
Основная и дополнительная учебная литература

№ по п/п	Реквизиты источника	Год издания	Примечание
Основная учебная литература			
1	Трудовое право : учебник / К. К. Гасанов, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумаков [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумакова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 553 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683462 . – Библиогр. в кн . – ISBN 978-5-238-03494-2. – Текст : электронный. ЭБС	2021	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2	Трудовое право : учебник / Т. М. Голубева, Ю. В. Жильцова, Ю. В. Применко [и др.] ; под редакцией С. В. Соловьевой, И. А. Филиповой. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 194 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/191586 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2021	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
3	Филющенко, Л. И. Трудовое право : учебное пособие / Л. И. Филющенко, И. Н. Плешакова ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2019. – 207 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696622 . – ISBN 978-5-7996-2631-0. – Текст : электронный. ЭБС	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
Дополнительная учебная литература			
4	Минкина, Н. И. Социальное партнерство и трудовые споры : учебник : [16+] / Н. И. Минкина. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 164 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694750 . – ISBN 978-5-4499-3346-1. – Текст : электронный. ЭБС	2022	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
5	Минкина, Н. И. Трудовое право : сборник учебно-методических материалов : учебное пособие : [16+] / Н. И. Минкина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 191 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570199 . – ISBN 978-5-4499-0286-3. – Текст : электронный. ЭБС	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
6	Монгуш, А. С. Трудовое право: Раздел II Особенная часть : учебное пособие / А. С. Монгуш. — Кызыл : ТувГУ, 2019. — 145 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156207 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
7	Рыбашкова, А. Р. Трудовое право : учебное пособие / А. Р. Рыбашкова. — Кемерово : КемГУ, 2020. — 123 с. — ISBN 978-5-8353-2665-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/162599 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2020	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
8	Сорокун, П. В. Трудовое право : методические указания / П. В. Сорокун. — Красноярск : КрасГАУ, 2022. — 28 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/298901 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2022	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
9	Спектор, А. А. Трудовое право : учебно-методическое пособие / А. А. Спектор. — Москва : РУТ (МИИТ), 2021. — 51 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/269249 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2021	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

* Прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе УГЛТУ (<http://lib.usfeu.ru/>), ЭБС Издательства Лань (<http://e.lanbook.com/>), ЭБС Университетская библиотека онлайн (<http://biblioclub.ru/>), электронная образовательная система «Образовательная платформа ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/?=>), универсальная база данных East View (ООО «ИВИС») (<http://www.ivis.ru/>), содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Договоры с ЭБС заключаются университетом ежегодно.

Справочные и информационные системы

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>). Договор заключается университетом ежегодно.
2. Справочно-правовая система «Система ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru/>). Доступ свободный.
3. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (<https://www.antiplagiat.ru/>). Договор заключается университетом ежегодно.
4. Информационная система 1С: ИТС (<http://its.1c.ru/>). Доступ свободный

Профессиональные базы данных

1. Научная электронная библиотека eLibrary (<http://elibrary.ru/>). Доступ свободный
2. Официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>). Доступ свободный.
3. База полнотекстовых и библиографических описаний книг и периодических изданий (<http://www.ivis.ru/products/udbs.htm>). Доступ свободный.
4. ГлавбухСтуденты: Образование и карьера (<http://student.1gl.ru/>). Доступ свободный.

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/
3. Федеральный закон «О минимальном размере оплаты труда» от 19.06.2000 N 82-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_27572/
4. Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 N 10-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8840/
5. Федеральный закон «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» от 24.10.1997 N 134-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_16565/
6. Федеральный закон «Об основах обязательного социального страхования» от 16.07.1999 N 165-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_4059/

7. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» от 29.12.2006 N 255-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64871/
8. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 N 125-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19559/
9. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» от 15.12.2001 N 167-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34447/
10. Федеральный закон «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» от 29.11.2010 N 326-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_107289/

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Вид и форма контроля	Семестр очная форма обучения (курс заочная / очно-заочная)
ОПК-5 - способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение	Текущий контроль: опрос, тестирование, выполнение заданий Промежуточный контроль: контрольные вопросы к экзамену	7 (5 / 5)

Этап формирования компетенции ОПК-5 – второй (проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, самостоятельная работа обучающихся, подготовка и сдача экзамена).

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания выполнения заданий в тестовой форме (текущий контроль, формирование компетенции ОПК-5)

Показатель: количество правильных ответов. *Критерии* оценивания:

- знание общих категорий и понятий трудового права; источников трудового права;
- знание основных положений трудового законодательства Российской Федерации;
- умение применять законы, подзаконные акты к трудовым отношениям.

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по следующей шкале при правильных ответах на:

- 86-100% заданий – оценка «5» (отлично);
- 71-85% заданий – оценка «4» (хорошо);
- 51-70% заданий – оценка «3» (удовлетворительно);
- менее 50% - оценка «2» (неудовлетворительно).

Показатели и критерии оценивания ответа при проведении устного опроса (текущий контроль, формирование компетенции ОПК-5)

Показатель: совокупность проявленных знаний, умений, навыков. *Критерии* оценивания:

- знание общих категорий и понятий трудового права; источников трудового права;
- знание основных положений трудового законодательства Российской Федерации;
- умение применять законы, подзаконные акты к трудовым отношениям.

«5» (отлично): обучающийся полно, последовательно и правильно излагает материал, дает правильное определение основных категорий и понятий трудового права, источников трудового права; демонстрирует уверенное знание основных положений трудового законодательства; умеет уверенно применять законы, подзаконные акты к трудовым отношениям; демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения, способен привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные. Обучающийся, применяя знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины:

- *на высоком уровне* способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение (ОПК-5).

«4» (хорошо): обучающийся дает ответ, удовлетворяющий требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого материала. Обучающийся, применяя знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины:

- *на базовом уровне* способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение (ОПК-5).

«3» (удовлетворительно): обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры, излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого; неуверенно формулирует основные категории и понятия трудового права, источники трудового права; демонстрирует неуверенное знание основных положений трудового законодательства; неуверенно применяет законы, подзаконные акты к трудовым отношениям. Обучающийся, применяя знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины:

- *на пороговом уровне* способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение (ОПК-5).

«2» (неудовлетворительно): обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; демонстрирует фрагментарные знания либо незнание основных категорий и понятий трудового права, источников трудового права; демонстрирует незнание основных положений трудового законодательства; не способен применять законы, подзаконные акты к трудовым отношениям. Обучающийся, применяя знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины:

- *на низком уровне* способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение (ОПК-5).

Показатели и критерии оценивания выполнения практических заданий (текущий контроль, формирование компетенции ОПК-5)

Показатели: выполнение всех практических заданий; уровень ответа на контрольные вопросы при защите заданий. *Критерии* оценивания:

- знание общих категорий и понятий трудового права; источников трудового права;
- знание основных положений трудового законодательства Российской Федерации;
- знание практики применения трудового законодательства;
- умение применять законы, подзаконные акты РФ к трудовым отношениям;
- умение применять нормы трудового законодательства в соответствующей правовой ситуации;
- умение принимать правовые решения в сфере труда и социально-партнерских соглашений в соответствии с законодательством;
- владение навыками анализа правоприменительной практики; навыками реализации трудового законодательства в форме его толкования и применения в соответствии с законом;
- владение приемами и способами толкования различных актов;
- владение навыками разработки и экспертизы нормативных правовых актов – источников трудового права.

«5» (отлично): выполнены все практические задания, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы. Обучающийся уверенно демонстрирует умение провести логически правильные, безошибочные действия по выполнению практического задания; проявляет твердые знания основных положений, категорий и понятий, системы источников и норм трудового права; практики применения трудового законодательства; уверенно демонстрирует умение применять законы, подзаконные акты РФ к трудовым отношениям, умеет с уверенностью применять нормы трудового законодательства в соответствующей правовой ситуации; уверенно демонстрирует умение принимать правовые решения в сфере труда и социально-партнерских соглашений в соответствии с законодательством; уверенно владеет навыками анализа правоприменительной практики; навыками реализации трудового законодательства в форме его толкования и применения в соответствии с законом, демонстрирует уверенное владение приемами и способами толкования различных актов, а также навыками разработки и экспертизы нормативных правовых актов – источников трудового права. Обучающийся, применяя знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины:

- *на высоком уровне* способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение (ОПК-5).

«4» (хорошо): выполнены все практические задания, обучающийся ответил на все контрольные вопросы с отдельными замечаниями. Обучающийся проявляет хорошие знания основных положений, категорий и понятий, системы источников и норм трудового права; практики применения трудового законодательства; демонстрирует умение применять законы, подзаконные акты РФ к трудовым отношениям, умеет применять нормы трудового законодательства в соответствующей правовой ситуации; демонстрирует умение принимать правовые решения в сфере труда и социально-партнерских соглашений в соответствии с законодательством; владеет навыками анализа правоприменительной практики; навыками реализации трудового законодательства в форме его толкования и применения в соответствии с законом, владеет приемами и способами толкования различных актов; демонстрирует владение навыками разработки и экспертизы нормативных правовых актов – источников трудового права. Обучающийся, применяя знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины:

- *на базовом уровне* способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение (ОПК-5).

«3» (удовлетворительно): выполнены все практические задания с замечаниями, обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями. Обучающийся проявляет нетвёрдые знания основных положений, категорий и понятий, системы источников и норм трудового права; практики применения трудового законодательства; неуверенно демонстрирует умение применять законы, подзаконные акты РФ к трудовым отношениям; неуверенно применяет нормы трудового законодательства в соответствующей правовой ситуации; демонстрирует слабо сформированное умение принимать правовые решения в сфере труда и социально-партнерских соглашений в соответствии с законодательством; проявляет слабо сформированные навыки анализа правоприменительной практики; навыки реализации трудового законодательства в форме его толкования и применения в соответствии с законом, неуверенно владеет приемами и способами толкования различных актов; проявляет слабо сформированные навыки разработки и экспертизы нормативных правовых актов – источников трудового права. При выполнении практических заданий допускает ошибки, которые способен исправить с помощью преподавателя; речевое (текстовое) оформление объяснения этапов (алгоритма) выполнения практического задания требует поправок, коррекции со стороны преподавателя. Обучающийся, применяя знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины:

- *на пороговом уровне* способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение (ОПК-5).

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы. Обучающийся имеет слабые, фрагментарные, разрозненные знания основных положений, категорий и понятий, системы источников и норм трудового права; практики применения трудового законодательства; демонстрирует неумение применять законы, подзаконные акты РФ к трудовым отношениям; показывает неумение применять нормы трудового законодательства в соответствующей правовой ситуации; демонстрирует неумение принимать правовые решения в сфере труда и социально-партнерских соглашений в соответствии с законодательством; не владеет навыками анализа правоприменительной практики; навыками реализации трудового законодательства в форме его толкования и применения в соответствии с законом, не владеет приемами и способами толкования различных актов; не владеет навыками разработки и экспертизы нормативных правовых актов – источников трудового права.. Совершает грубые ошибки при выполнении практического задания, не способен дать объяснение этапов (алгоритма) его решения, дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа. Обучающийся, применяя знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины:

на низком уровне способен или неспособен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение (ОПК-5).

Показатели и критерии оценивания устного ответа на контрольные вопросы экзамена (промежуточная аттестация – экзамен, формирование компетенции ОПК-5)

Показатель: совокупность проявленных знаний, умений, навыков. *Критерии оценивания:*

- знание категорий, понятий, источников и норм трудового права;
- знание практики применения трудового законодательства;
- умение применять законы, подзаконные акты РФ к трудовым отношениям;
- умение применять нормы трудового законодательства в соответствующей правовой ситуации;
- умение принимать правовые решения в сфере труда и социально-партнерских соглашений в соответствии с законодательством;
- владение навыками анализа правоприменительной практики; навыками реализации трудового законодательства в форме его толкования и применения в соответствии с законом;
- владение приемами и способами толкования различных актов.
- владение навыками разработки и экспертизы нормативных правовых актов – источников трудового права.

«5» (отлично) - обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, свободно владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, на высоком уровне раскрывает категории, понятия, источники и нормы трудового права; приводит примеры, демонстрирует глубокое знание практики применения трудового законодательства; уверенно показывает умение применять законы, подзаконные акты РФ к трудовым отношениям; уверенно демонстрирует умение применять нормы трудового законодательства в соответствующей правовой ситуации; умение принимать правовые решения в сфере труда и социально-партнерских соглашений в соответствии с законодательством; демонстрирует свободное владение навыками анализа правоприменительной практики; навыками реализации трудового законодательства в форме его толкования и применения в соответствии с законом; уверенно владеет приемами и способами толкования различных актов, а также навыками разработки и экспертизы нормативных правовых актов – источников трудового права; демонстрирует свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы. Обучающийся, применяя знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины:

- *на высоком уровне* способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение (ОПК-5).

«4» (хорошо) - обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, раскрывает категории, понятия, источники и нормы трудового права; приводит примеры, демонстрирует знание практики применения трудового законодательства; показывает умение применять законы, подзаконные акты РФ к трудовым отношениям; демонстрирует умение применять нормы трудового законодательства в соответствующей правовой ситуации; умение принимать правовые решения в сфере труда и социально-партнерских соглашений в соответствии с законодательством; демонстрирует владение навыками анализа правоприменительной практики; навыками реализации трудового законодательства в форме его толкования и применения в соответствии с законом; владеет приемами и способами толкования различных актов, а также навыками разработки и экспертизы нормативных правовых актов – источников трудового права; демонстрирует свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.. Обучающийся, применяя знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины:

- *на базовом уровне* способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными

правовыми актами в сфере экономики, исключаящими противоправное поведение (ОПК-5).

«3» (удовлетворительно) - обучающийся демонстрирует нетвердые теоретические знания основных положений, категорий и понятий трудового права, источников и норм трудового права; демонстрирует слабое знание практики применения трудового законодательства; проявляет слабо сформированные умения применять законы, подзаконные акты РФ к трудовым отношениям; испытывает затруднения в применении норм трудового законодательства в соответствующей правовой ситуации; испытывает затруднения в принятии правовых решений в сфере труда и социально-партнерских соглашений в соответствии с законодательством; неуверенно владеет навыками анализа правоприменительной практики; навыками реализации трудового законодательства в форме его толкования и применения в соответствии с законом; неуверенно владеет приемами и способами толкования различных актов; неуверенно владеет навыками разработки и экспертизы нормативных правовых актов – источников трудового права; затрудняется делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение монологической речью, терминологией, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем. Обучающийся, применяя знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины:

- *на пороговом уровне* способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаящими противоправное поведение (ОПК-5).

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся демонстрирует незнание категорий, понятий, источников и норм трудового права, не владеет терминологией, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, демонстрирует незнание практики применения трудового законодательства; показывает неумение применять законы, подзаконные акты РФ к трудовым отношениям; демонстрирует неумение применять нормы трудового законодательства в соответствующей правовой ситуации; показывает неумение принимать правовые решения в сфере труда и социально-партнерских соглашений в соответствии с законодательством; не владеет навыками анализа правоприменительной практики; навыками реализации трудового законодательства в форме его толкования и применения в соответствии с законом; не владеет приемами и способами толкования различных актов; не владеет навыками разработки и экспертизы нормативных правовых актов – источников трудового права; демонстрирует слабое владение монологической речью, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на экзамене. Обучающийся, применяя знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины:

- *на низком уровне* способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаящими противоправное поведение (ОПК-5).

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы к экзамену (промежуточный контроль)

1. Предмет трудового права
2. Метод трудового права

3. Источники трудового права
4. Принципы трудового права
5. Система трудового права
6. Локальные нормативные акты
7. Действие законов во времени, пространстве и по кругу лиц
8. Коллективный договор (понятие, значение)
9. Порядок заключения, содержание коллективного договора
10. Социальное партнерство (понятие, формы, принципы)
11. Соглашения в сфере труда как результат социального партнерства
12. Работник как субъект трудового права
13. Работодатель как субъект трудового права
14. Профсоюзы как субъект трудового права
15. Основания возникновения, изменения, прекращения трудового правоотношения.
16. Трудовое правоотношение (понятие, признаки)
17. Понятие, признаки трудового договора, отграничение от смежных договоров
18. Порядок заключения трудового договора
19. Необоснованный отказ в приеме на работу
20. Испытание при приеме на работу
21. Срочный трудовой договор
22. Договор о работе по совместительству
23. Понятие и виды переводов на другую работу
24. Перемещение работников, отличие от переводов
25. Классификация оснований прекращения трудового договора
26. Расторжение трудового договора по инициативе работника
27. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя
28. Расторжение трудового договора по инициативе третьих лиц
29. Гарантии прав работников при увольнении
30. Понятие и виды рабочего времени
31. Понятие рабочей смены, рабочей недели
32. Режим и учет рабочего времени
33. Сверхурочные работы
34. Понятие и виды времени отдыха
35. Понятие и виды отпусков
36. Ежегодный основной отпуск
37. Порядок предоставления и использования отпусков
38. Понятие и структура заработной платы
39. Оплата труда в бюджетных отраслях
40. Порядок выплаты заработной платы
41. Гарантии прав работников и ответственность работодателя за невыплату заработной платы
42. Основания и размеры удержаний из заработной платы
43. Гарантийные и компенсационные выплаты
44. Понятие дисциплины труда
45. Методы укрепления дисциплины труда
46. Поощрение за труд
47. Понятие дисциплинарного проступка
48. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности
49. Понятие и виды материальной ответственности
50. Полная материальная ответственность
51. Порядок привлечения к материальной ответственности
52. Право на здоровые и безопасные условия труда

53. Расследование несчастных случаев на производстве
54. Надзор за соблюдением работодателем трудового законодательства
55. Ответственность работодателей за нарушение трудовых прав работников
56. Понятие и виды трудовых споров
57. Самозащита трудовых прав
58. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров в Комиссии по трудовым спорам
59. Особенности разрешения индивидуальных трудовых споров в суде
60. Примирительные процедуры и порядок разрешения коллективных трудовых споров
61. Право на забастовку и его реализация
62. Особенности труда педагогических работников
63. Особенности труда несовершеннолетних
64. Особенности труда женщин и лиц с семейными обязанностями
65. Особенности труда лиц, работающих у работодателей – физических лиц
66. Особенности труда дистанционных работников.

Контрольные вопросы для проведения опроса (текущий контроль)

Тема 1. Трудовое право как отрасль права

1. Понятие трудового права как отрасли права.
2. Функции трудового права.
3. Предмет трудового права (трудовые и иные отношения, связанные с трудовыми).
4. Метод трудового права как сочетание императивного и диспозитивного регулирования.
5. Метод трудового права как сочетание частноправового и публично-правового регулирования.
6. Система трудового права (общая, особенная, специальная части).
7. Принципы трудового права.
8. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, критерии такого отграничения.

Тема 2. Источники трудового права

1. Понятие источников трудового права.
2. Виды источников трудового права.
3. Трудовое законодательство России и нормы международного трудового права.
4. Трудовой кодекс РФ: его значение, общая характеристика как кодифицированного акта.
5. Соглашения (акты социального партнерства) как источники трудового права.
6. Локальные нормативные акты трудового права, их место в правовой системе.
7. Действие актов трудового законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц.
8. Соотношение федерального и регионального законодательства о труде.

Тема 3. Трудовое правоотношение

1. Понятие трудового правоотношения, его отличительные признаки. Элементы трудового правоотношения. Содержание трудового правоотношения.
2. Осуществление трудовых прав. Проблема злоупотребления правами.
3. Субъекты трудового правоотношения: работник и работодатель.

4. Трудовая правоспособность граждан. Ограничение трудовой правоспособности граждан.
5. Работодатели: юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями.
6. Нетипичные трудовые правоотношения (заемный труд, дистанционный труд и т.п.).
7. Юридические факты в трудовом праве.
8. Основания возникновения, изменения прекращения трудовых правоотношений.

Тема 4. Социальное партнерство. Коллективный договор

1. Понятие, уровни, формы социального партнерства.
2. Принципы социального партнерства.
3. Коллективные переговоры.
4. Представители работников и работодателей.
5. Органы социального партнерства.
6. Заключение соглашений. Виды социально-партнерских соглашений, их содержание, структура и сфера действия.
7. Коллективный договор, порядок его разработки и принятия. Содержание коллективного договора, сфера его действия. Контроль выполнения коллективного договора.

Тема 5. Трудовой договор

1. Понятие и стороны трудового договора
2. Содержание трудового договора.
3. Общий порядок заключения трудового договора.
4. Виды трудовых договоров.
5. Испытание при приеме на работу.
6. Изменение трудового договора.
7. Отстранение от работы.
8. Прекращение трудового договора.

Тема 6. Рабочее время и время отдыха

1. Понятие рабочего времени. Правовое регулирование нормы рабочего времени. Виды рабочего времени (нормальное, сокращенное, неполное).
2. Режим и учет рабочего времени. Сменная работа.
3. Виды времени отдыха. Гарантии права на отдых.
4. Понятие отпуска и виды отпусков (основные, дополнительные, отпуска специального назначения). Порядок предоставления и использования отпусков. Отпуска без сохранения заработной платы.

Тема 7. Правовое регулирование заработной платы

1. Понятие и структура заработной платы.
2. Методы регулирования заработной платы. Основные государственные гарантии заработной платы работников. Минимальный размер оплаты труда. Индексация заработной платы.
3. Системы заработной платы.
4. Оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальных.
5. Оплата труда в бюджетных отраслях.
6. Порядок выплаты заработной платы. Ответственность за его нарушения.
7. Охрана заработной платы от необоснованных удержаний.
8. Понятие и виды гарантий и компенсаций.

9. Гарантии при направлении работников в служебные командировки, гарантии при переезде на работу в другую местность.
10. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных и общественных обязанностей.
11. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
12. Другие гарантии и компенсации.

Тема 8. Дисциплина труда

1. Понятие, значение дисциплины труда.
2. Правила внутреннего трудового распорядка организации
3. Методы обеспечения дисциплины труда.
4. Поощрение работников.
5. Дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарных проступков.
6. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности за нарушения трудовой дисциплины.
7. Дисциплинарные санкции. Специальная дисциплинарная ответственность.

Тема 9. Материальная ответственность сторон трудового договора

1. Основание и условия материальной ответственности.
2. Функции материальной ответственности.
3. Отграничение материальной ответственности по трудовому праву от гражданско-правовой ответственности.
4. Виды материальной ответственности работников за причиненный работодателю ущерб.
5. Полная материальная ответственность работников за причиненный ими ущерб.
6. Определение размера материального ущерба.
7. Способы возмещения материального ущерба, причиненного работником.
8. Материальная ответственность работодателя. Компенсация морального вреда, причиненного работнику незаконными действиями (бездействием) работодателя.

Тема 10. Разрешение трудовых споров

1. Понятие и виды трудовых споров.
2. Подведомственность трудовых споров. Порядок формирования и деятельности комиссии по трудовым спорам. Рассмотрение споров в комиссии по трудовым спорам.
3. Особенности рассмотрения трудовых дел в районном (городском) суде. Сроки обращения в суд за защитой нарушенных или оспариваемых прав. Процедуры разрешения индивидуальных трудовых споров. Способы защиты трудовых прав.
4. Коллективные трудовые споры. Примириительные процедуры при разрешении коллективных трудовых споров. Сроки формирования и деятельности примириительных органов. Этапы разрешения коллективных трудовых споров: примириительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.
5. Забастовка как способ разрешения трудового спора. Порядок объявления и проведения забастовки. Гарантии прав бастующих работников. Незаконные забастовки.

Практические задания (текущий контроль)

Тема 1. Трудовое право как отрасль права

Задание 1

Обоснуйте, какие статьи Конституции РФ определяют исходные (базовые) положения

отрасли «Трудовое право». Проследите, как конституционные положения развиваются в нормах трудового права.

Задание 2

Изучите структуру Трудового Кодекса РФ. Какими основными правовыми институтами представлена общая и особенная части Трудового Кодекса?

Задание 3

Назовите отрасли современного российского права, регулирующие общественные отношения по труду.

Задание 4

Укажите формально-юридический критерий регулирования общественных отношений по труду отраслью трудового права. Почему он не может носить универсальный характер?

Задание 5

Укажите, какие теоретические критерии принадлежности общественных отношений по труду к сфере правового регулирования трудового права выработаны юридической наукой?

Задание 6

Дайте определение предмета трудового права России и объясните, какое значение имеет данная категория с точки зрения правовой теории.

Задание 7

Дайте определение метода правового регулирования и объясните, какое значение имеет данная категория для отрасли трудового права России.

Задание 8

Дайте определение системы отрасли трудового права и системы трудового законодательства России. Найдите общее и отличное в указанных понятиях.

Задание 9

Назовите, что входит в общую часть отрасли трудового права. Перечислите основные институты особенной части отрасли трудового права.

Задание 10

Определите, в чем проявляется сходство и различие трудового и гражданского права по предмету и методу правового регулирования?

Задание 11

Определите, в чем проявляется сходство и различие трудового и административного права по предмету и методу правового регулирования?

Задание 12

Представьте, что вы выступаете в роли эксперта Государственной Думы. Какие рекомендации вы бы дали по проблеме правового регулирования труда гражданских государственных служащих?

Задание 13

Назовите, какие общественно-трудовые отношения можно отнести к совместному предмету правового регулирования трудового права и иных отраслей права (гражданского и административного права)?

Задание 14

Установите, каким образом трудовое право взаимодействует с иными отраслями российского права — право социального обеспечения, медицинское право, уголовно-исполнительное право?

Задание 15

Представьте, что вы являетесь судьей Конституционного Суда РФ. Какое бы вы приняли решение по вопросу о соответствии Конституции РФ п. 2 ст. 278 ТК и п. 4 ст. 69 Федерального закона «Об акционерных обществах»?

Задание 16

Приведите примеры, иллюстрирующие следующие понятия: «трудовая деятельность»,

«самостоятельный труд», «зависимый труд», «управляемый труд», «подчиненный труд», «наемный труд». Определите соотношение указанных понятий между собой и попытайтесь отобразить эту взаимосвязь графически.

Задание 17

Константинов заключил договор с бригадой рабочих для ремонта и отделки своей новой квартиры в только что построенном доме. Эти рабочие являлись работниками строительной фирмы и вели отделочные работы в соседнем доме. Договор предусматривал, что ремонт будет закончен в течение шести месяцев, будет вестись из закупаемых Константиновым материалов и под его руководством. Оплата предусматривалась периодическая, по мере готовности отдельных помещений квартиры. Рабочие закончили ремонт раньше срока на один месяц и, получив оговорённое вознаграждение, стали требовать у Константинова выплатить им дополнительное вознаграждение: во-первых, они закончили ремонт досрочно, во-вторых, они работали у Константинова фактически сверхурочно, после окончания своей ежедневной работы в соседнем доме, а также в свои выходные. При этом рабочие ссылались на положения ст. 152-154 Трудового Кодекса РФ.

Проанализируйте ситуацию и определите, какие отношения сложились между работниками бригады и Константиновым в связи с ремонтом и отделкой его квартиры. Нормами какой отрасли права они регулируются? Подлежат ли удовлетворению требования рабочих, и если да, то в каком объёме?

Задание 18

С маляром Сидоровым завод заключил договор на 1 месяц на окраску ограды заводского участка с оплатой по окончании работы. Через месяц Сидоров окончил работу. Он потребовал кроме оговоренной оплаты выдать ему компенсацию за неиспользованный отпуск.

Проанализируйте ситуацию и определите, правомерно ли требование Сидорова? В каких отношениях с заводом находился Сидоров?

Задание 19

К родителям приехали на праздник пятеро их детей и за столом заспорили, на кого из них распространяется трудовое законодательство. Отец – механик электростанции, мать работает в сельскохозяйственном кооперативе надомницей по пошиву мешков, сын Александр – капитан речного корабля, дочь Мария работает продавцом в палатке своего мужа, дочь Екатерина – свободный художник, рисует и продает свои картины, сын Владимир – военнослужащий, а сын Иван – член рыболовецкой артели, работает в ней рыбаком, а его жена – домохозяйка.

Проанализируйте ситуацию и определите, на кого из перечисленных лиц распространяется трудовое законодательство.

Задание 20

В клубе фабрики к новому году организовали ёлку для детей. Игрушки делали вечерами члены кружка изобразительного искусства, электропроводку для освещения сделал электромонтер фабрики в его рабочее время. Песни и пляски у ёлки организовал массовик, приглашенный культурработником клуба за определенную плату.

Проанализируйте ситуацию и определите, в каких отношениях по данной работе находились указанные лица.

Задание 21

Анисимова была принята в члены ООО «Кедр» на основе договора о сотрудничестве. В течение полутора лет она работала в должности секретаря-референта, подчинялась внутреннему трудовому распорядку, ей был оплачен больничный лист и отпуск. По истечении полутора лет Анисимова решила уволиться по собственному желанию, ей была возвращена незаполненная трудовая книжка и сообщено, что она исключена из членов ООО «Кедр». Анисимова обратилась в суд с заявлением об установлении факта трудовых отношений и внесении записи в трудовую книжку.

Проанализируйте ситуацию и определите, какое решение должен принять суд, какие юридически значимые обстоятельства он должен выяснить? Чем отличается правовой статус работника и лица, работающего по гражданско-правовому договору? Возможно ли досудебное рассмотрение этого спора?

Задание 22

По договоренности с директором организации гражданину Ковалеву на период проведения ремонтных работ в производственном корпусе было поручено обеспечивать вывоз мелкого строительного мусора. Работать Ковалев должен был ежедневно по рабочим дням недели после окончания работы ремонтной бригады с 18.00 до 20.00. Организация взяла на себя обязательство обеспечить его необходимыми средствами и за выполняемую работу ежемесячно выплачивать по 3000 руб.

Проанализируйте ситуацию и определите, какие правовые отношения возникли между Ковалевым и организацией?

Задание 23

АО «Три кита» одним из дополнительных видов деятельности решило избрать проведение ремонтных работ. Планируется, что ремонт будет осуществлять специально приглашенная бригада, а не штатные работники. Оплата труда рабочих бригады за проведенные ремонтные работы будет осуществляться в виде процента от прибыли. Договор был заключен с руководителем бригады, однако работники бригады потребовали заключение с каждым из них индивидуального трудового договора.

Проанализируйте ситуацию и определите, является ли бригада субъектом трудовых отношений? В трудовых или смежных отношениях состоят АО «Три кита» и бригада?

Задание 24

Мельниченко обратился с иском к закрытому акционерному обществу (ЗАО) «Орион» о внесении в трудовую книжку записей о приеме на работу в качестве главного специалиста, об увольнении по сокращению штатов, о взыскании заработной платы. Как явствовало из представленных истцом доказательств, Мельниченко являлся акционером ЗАО «Орион», трудовой договор с ним в письменной форме заключен не был. В ходе судебного разбирательства нашли подтверждение следующие факты: Мельниченко фактически был допущен к работе, имел пропуск на предприятие, выполнял поручение вице-президента ЗАО «Орион», деньги за два календарных месяца истцу были выплачены. Вице-президент ЗАО «Орион», представляя интересы ответчика в суде, заявил, что Мельниченко выполнял его поручение как акционер ЗАО «Орион», за что и получил соответствующее вознаграждение; квалифицировать эти отношения как трудовые оснований нет.

Проанализируйте ситуацию, встаньте на позицию суда и вынесите аргументированное решение.

Задания в тестовой форме (текущий контроль)

Тема 1. Трудовое право как отрасль права

Выберите правильный ответ:

1. Трудовое право России это:
 - а) отрасль публичного права;
 - б) отрасль частного права;
 - в) комплексная отрасль права;
 - г) подотрасль гражданского права;
 - д) институт конституционного (государственного) права

Выберите правильные ответы:

2. Основные особенности отрасли трудового права:
 - а) регулирует имущественные и личные неимущественные отношения;

- б) отношения между участниками регулируемых отношений строятся на двух уровнях - индивидуальном и коллективном;
- в) сочетание норм материального и процессуального права;
- г) является комплексной отраслью права;
- д) характеризуется отсутствием норм-принципов.

Выберите правильный ответ:

1. Предмет правового регулирования трудового права это:
- а) отношения, связанные с организацией и материально-техническим оснащением производства;
 - б) отношения, возникающие в связи с непосредственной деятельностью людей в процессе труда и иные, связанные с ними отношения;
 - в) приемы и методы работы при данных средствах труда и технологии производства;
 - г) отношения, возникающие в процессе выполнения работы.

Выберите правильные ответы:

2. Основные признаки трудового отношения:
- а) получение определенного овеществленного результата работы;
 - б) выполнение работником работы, применяя личный труд;
 - в) выполнение работы собственными средствами производства;
 - г) презумпция возмездности отношений (получение заработной платы);
 - д) выполнение работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы (трудовая функция);
 - е) включение работника в трудовой коллектив с подчинением правилам внутреннего трудового распорядка;
 - ж) наличие трудового договора с работодателем.

Выберите правильный ответ:

3. Метод правового регулирования в трудовом праве:
- а) частно-правовой (диспозитивный);
 - б) публично-правовой (императивный);
 - в) носит комплексный характер (сочетает частно-правовые и публично-правовые компоненты);
 - г) господства и подчинения;
 - д) дисперсии и централизации.

Выберите правильный ответ:

4. Принципы трудового права:
- а) трудовые отношения и иные связанные с ними отношения;
 - б) основные нормативно-правовые акты трудового законодательства;
 - в) общие начала и идеи, выражающие сущность трудового права;
 - г) нормы трудового права, содержащиеся в трудовом договоре;
 - д) нормы трудового права, содержащиеся в коллективном договоре.

Выберите правильные ответы:

5. Роль принципов в отрасли трудового права:
- а) определяют сущность трудового права и являются основой построения данной отрасли;
 - б) могут выступать в качестве особого регулятора общественных отношений в случае пробелов в законодательстве;
 - в) описывают понятие и признаки трудового отношения;
 - г) являются одним из видов источников трудового права;
 - д) обеспечивают единство отрасли трудового права, взаимосвязь и согласованность правовых норм данной отрасли.

Выберите правильные ответы:

- б. Основные отраслевые принципы трудового права:
- а) свобода труда (право на труд);
 - б) право на принудительный труд;
 - в) свобода дискриминации в сфере труда;
 - г) равенство прав и возможностей работников;
 - д) запрещение принудительного труда;
 - е) запрещение дискриминации в сфере труда;
 - ж) провозглашение дискриминации в сфере труда.

7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированности компетенций

По компетенции в зависимости от уровня освоения преподаватель выставляет следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соответствие шкалы оценок и уровней сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Пояснения
Высокий	Отлично	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены
Базовый	Хорошо	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями
Пороговый	Удовлетворительно	Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, компетенции сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, в них имеются ошибки
Низкий	Неудовлетворительно	Теоретическое содержание дисциплины не освоено, компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнены, либо содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не привела к какому-либо значительному повышению качества выполнения учебных заданий

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Занятия лекционного типа	<p>В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на выполнение самостоятельной работы.</p> <p>В ходе лекций обучающимся рекомендуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести конспектирование учебного материала; - обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; - задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. <p>В рабочих конспектах желательно оставлять поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, дополняющего материал прослушанной лекции, а также пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.</p> <p>Для успешного овладения курсом необходимо посещать все лекции, так как тематический материал взаимосвязан между собой. В случаях пропуска занятия студенту необходимо самостоятельно изучить материал и ответить на контрольные вопросы по пропущенной теме во время индивидуальных консультаций.</p>
Занятия семинарского типа (практические занятия)	<p>Практические занятия – это активная форма учебного процесса. При подготовке к практическим занятиям обучающемуся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, учесть рекомендации преподавателя. Темы теоретического содержания предполагают дискуссионный характер обсуждения. Часть тем дисциплины носит практический характер, т.е. предполагает выполнение заданий и анализ практических ситуаций</p>
Самостоятельная работа (изучение теоретического курса, подготовка к практическим занятиям)	<p>Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной и научной литературы. Основная функция учебников – ориентировать студента в системе знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены будущими специалистами по данной дисциплине.</p>
Подготовка к экзамену	<p>Подготовка к экзамену предполагает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение основной и дополнительной литературы - изучение конспектов лекций - участие в проводимых контрольных опросах - выполнение заданий - тестирование по темам <p>Оценка за экзамен выставляется по критериям, представленным в пункте 7.2.</p>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

- при проведении лекций используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов;
- практические занятия по дисциплине проводятся с использованием платформы MOODLE, справочной правовой системы «Консультант Плюс».

Для дистанционной поддержки дисциплины используется система управления образовательным контентом Moodle. Для работы в данной системе все обучающиеся на первом курсе получают индивидуальные логин и пароль для входа в систему, в которой размещаются: программа дисциплины, материалы для лекционных и иных видов занятий, задания, контрольные вопросы.

Для достижения цели задач дисциплины используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания пассивных форм (лекция, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и репродуктивных методов обучения (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно-иллюстративное изложение) и практических методов обучения (выполнение расчетных работ).

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- операционная система Windows 7, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок действия: бессрочно;
- операционная система Astra Linux Special Edition. Договор №Pr000013979/0385/22-ЕП-223-06 от 01.07.2022. Срок действия: бессрочно;
- пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок действия: бессрочно;
- пакет прикладных программ Р7-Офис.Профессиональный. Договор №Pr000013979/0385/22-ЕП-223-06 от 01.07.2022. Срок: бессрочно;
- антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License. Договор заключается университетом ежегодно;
- операционная система Windows Server. Контракт на услуги по предоставлению лицензий на право использовать компьютерное обеспечение № 067/ЭА от 07.12.2020 года. Срок действия: бессрочно;
- система видеоконференцсвязи Mirapolis. Договор заключается университетом ежегодно;
- система видеоконференцсвязи Пруффми. Договор заключается университетом ежегодно;
- система управления обучением LMS Moodle – программное обеспечение с открытым кодом, распространяется по лицензии GNU Public License (rus);
- браузер Yandex (<https://yandex.ru/promo/browser/>) – программное обеспечение распространяется по простой (неисключительной) лицензии;
- кроссплатформенное программное обеспечение для управления проектами OpenProj (<https://openproj.ru.uptodown.com/windows>), распространяется на условиях лицензии Common Public Attribution License Version 1.0;
- платформа 1С: Предприятие 8. Договор №0164/ЗК от 31.05.2021 г. Срок действия: бессрочно;

- система управления данными Microsoft SQL Server. Контракт на услуги по предоставлению лицензий на право использовать компьютерное обеспечение № 067/ЭА от 07.12.2020 года. Срок действия: бессрочно;
- интегрированная среда для разработки Visual Studio. Контракт на услуги по предоставлению лицензий на право использовать компьютерное обеспечение № 067/ЭА от 07.12.2020 года. Срок действия: бессрочно;
- система управления реляционными базами данных MySQL (<https://www.mysql.com/>) – программное обеспечение с открытым кодом, распространяется по лицензии GNU GPL 2 и проприетарной лицензии;
- Apache HTTP-сервер (httpd.apache.org) – программное обеспечение с открытым кодом, распространяется по лицензии Apache License;
- скриптовый язык общего назначения PHP (php.net) – программное обеспечение с открытым исходным кодом, распространяется по лицензии PHP License;
- система управления контентом WordPress (wordpress.org) – свободно распространяемая система с открытым исходным кодом, распространяется под лицензией GNU GPL;
- система управления базами данных PostgreSQL (<https://www.postgresql.org/download/windows/>) – программное обеспечение с открытым кодом Open Source, распространяется по лицензии PostgreSQL License;
- гипервизор VMware ESXi (<https://my.vmware.com/en/web/vmware/evalcenter?p=free-esxi7>) с открытым программным кодом Open Source, распространяется по лицензии GNU Public License;
- платформа Eucalyptus (<https://www.eucalyptus.cloud/>) - программное обеспечение с открытым исходным кодом, распространяется по стандартной общественной лицензии GNU (GPL);
- система бизнес-моделирования UMLetino (<http://www.umlet.com/umletino/umletino.html>) – свободно распространяемое программное обеспечение Open Source, распространяется по лицензии GNU (GPL);
- приложение Apache JMeter (jmeter.apache.org) – программное обеспечение с открытым исходным кодом, применяется согласно лицензии APACHE;
- Watir – библиотека для интерпретатора Ruby (<http://watir.com/>) – программное обеспечение с открытым исходным кодом для автоматизации тестов, распространяется по лицензии MIT;
- программное обеспечение для автоматизации тестирования настольных, мобильных и веб-приложений Sahi – программное обеспечение с открытым исходным кодом Open source, выпущен под лицензией Apache License 2.0;
- интерпретатор языка программирования Python (www.python.org) – программное обеспечение с открытым исходным кодом, распространяется в соответствии с Лицензионным соглашением PSF и лицензией BSD;
- программная среда для построения экспертных систем Clips (<http://www.clipsrules.net/Downloads.html>) – с открытым исходным кодом, распространяется свободно;
- агентно-ориентированный язык программирования и интегрированная среда разработки NetLogo (<https://ccl.northwestern.edu/netlogo/download.shtml>) – программное обеспечение с открытым кодом Open Source, распространяется по стандартной общественной лицензии GNU;
- программная среда разработки мультиагентных систем и приложений Java Agent Development Framework (JADE) (<https://jade.tilab.com/>) – платформа с открытым исходным кодом, распространяется по лицензии GNU Lesser General Public License (LGPL);
- редактор изображений GIMP (<http://www.progimp.ru/>) – программное обеспечение с открытым кодом Open Source, распространяется по лицензии General Public License GNU;

- пакет прикладных математических программ Scilab 6.1.0 (<https://www.scilab.org/download/6.1.0>) – свободно распространяемое программное обеспечение, распространяется по лицензии GNU General Public License (GPL) v2.0;
- программа для эмуляции работы сети NetEmul (<http://netemul.sourceforge.net/ruindex.html>) – свободно распространяемое программное обеспечение, распространяется по лицензии GPL.

Цифровые инструменты и сервисы

Применение цифровых технологий в рамках преподавания дисциплины предоставляет расширенные возможности по организации учебных занятий в условиях цифровизации образования и позволяет сформировать у обучающихся навыки применения цифровых сервисов и инструментов в повседневной жизни и профессиональной деятельности.

Для реализации этой цели в рамках изучения дисциплины могут применяться следующие цифровые инструменты и сервисы.

Инструменты для коммуникации

Сервис WEEEEK (<https://weeek.net/ru>) – сервис для коммуникации, распространяется по лицензии trialware

Сферум (<https://sferum.ru/?p=start>) – мессенджер, распространяется по лицензии FreeWare

VK Мессенджер (https://vk.me/app?mt_click_id=mt-v7eix5-1660908314-1651141140) – мессенджер, распространяется по лицензии FreeWare

Инструменты для организации удаленной связи и видеоконференций

Pruffme – система для организации коллективной работы и онлайн-встреч, распространяется по проприетарной лицензии;

Mirapolis – система для организации коллективной работы и онлайн-встреч, распространяется по проприетарной лицензии;

Webinar (<https://webinar.ru/>) – платформа для вебинаров, обучения, распространяется по лицензии trialware;

Видеозвонки Mail.ru (<https://calls.mail.ru/>) – сервис для видеозвонков, распространяется по лицензии ShareWare

Яндекс.Телемост (<https://telemost.yandex.ru/>) – сервис для видеозвонков, распространяется по лицензии ShareWare

COMDI (<https://www.comdi.com/>) – сервис для онлайн-мероприятий, распространяется по лицензии trialware

Планирование времени и встреч

Яндекс.Календарь (<https://calendar.yandex.ru/>) – онлайн календарь-планер, распространяется по лицензии ShareWare

Shtab (<https://shtab.app/>) – планировщик задач, распространяется по лицензии FreeWare

Сервис WEEEEK (<https://weeek.net/ru>), распространяется по лицензии trialware

Инструменты для управления удаленной работой, командой

Сервис WEEEEK (<https://weeek.net/ru>) – сервис для управления командой, распространяется по лицензии trialware;

Pruffme – система для организации коллективной работы и онлайн-встреч, распространяется по проприетарной лицензии;

Mirapolis – система для организации коллективной работы и онлайн-встреч, распространяется по проприетарной лицензии;

VK WorkSpace (<https://biz.mail.ru/>) – платформа для совместной удаленной работы (почта, сервис для коммуникаций, хранилище), распространяется по лицензии trialware;

Сервис Padlet (<https://ru.padlet.com/my/dashboard>) – распространяется по лицензии trialware

Инструменты для обмена информацией (совместное использование файлов)

Яндекс.Документы (<https://docs.yandex.ru/>) – инструмент для создания и совместного использования документов, распространяется по лицензии trialware;

Yandex Forms (<https://cloud.yandex.ru/services/forms>) – бесплатный сервис для создания форм для опроса, регистрации и т.д., распространяется по лицензии trialware;

@Облако (<https://cloud.mail.ru/>) – сервис для создания, хранения и совместного использования файлов, распространяется по лицензии trialware;

Яндекс.Диск – сервис для хранения и совместного использования документов, распространяется по лицензии trialware

Конструкторы онлайн-курсов

CoreApp (<https://coreapp.ai/>) — это онлайн-платформа конструирования образовательных материалов и проверки знаний с обратной связью и электронным журналом, распространяется по академической лицензии

Eduardo (<https://eduardo.studio/>) – платформа для создания и запуска онлайн-курсов, распространяется по лицензии trialware;

iSpring (<https://www.ispring.ru/>) – платформа для онлайн-обучения, распространяется по лицензии trialware;

We.Study (<https://webinar.ru/products/westudy/>) – платформа для создания онлайн-курсов и организации обучения, распространяется по лицензии trialware;

УДОБА (<https://udoba.org/>) – конструктор и хостинг открытых образовательных ресурсов

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебного процесса осуществляется в учебных аудиториях университета для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Все аудитории укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации обучающимся. При необходимости обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛУ.

Есть помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Оснащенность аудиторий и помещений

Наименование аудиторий и специальных помещений	Оснащенность аудиторий и специальных помещений
Аудитории для занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья или лавки, доски), проекционное оборудование
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Стол компьютерный, стулья. Персональные компьютеры. Выход в Интернет
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Шкафы. Наглядные пособия. Плакаты. Раздаточный материал.